UMOWA INWESTYCYNA NR .....

Niniejszy dokument stanowi Umowę Inwestycyjną zawartą w dniu ..... pomiędzy **Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o**. z siedzibą w Gdańsku, ul. Szara 32-33, 80-116 Gdańsk wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy z siedzibą w Gdańsku pod numerem KRS 0000225512, zwanym dalej **„Pożyczkodawcą"** reprezentowanym przez ....., a wymienioną poniżej osobą zwaną dalej **„Pożyczkobiorcą":**

Nazwisko i imię Pożyczkobiorcy: PESEL Pożyczkobiorcy: Seria i nr dowodu osobistego Pożyczkobiorcy :	Numer Umowy Inwestycyjnej:
Adres zamieszkania Pożyczkobiorcy: ul./ nr domu: kod: miejscowość:	Produkt Finansowy: Pożyczka Antysmogowa
	Kwota Pożyczki w złotych: Słownie:
tel. stacjonarny: tel. komórkowy: adres e-mail:	Oprocentowanie Pożyczki:
	Prowizja w złotych: Słownie:
	Okres spłaty Pożyczki: **XX miesięcy**, w tym **X** miesięcy Karencji Okres Wakacji kredytowych:
	Termin spłaty Raty Pożyczki do ..... dnia każdego miesiąca
Nazwa Inwestycji:	Cel Pożyczki:

Dane Poręczycieli:

Nazwisko i imię Poręczyciela:	PESEL Poręczyciela:
Adres zamieszkania Poręczyciela: ul./ nr domu: kod: miejscowość: tel. stacjonarny: tel. komórkowy:	Seria i nr dowodu osobistego :

Nazwisko i imię Poręczyciela:	PESEL Poręczyciela:
Adres zamieszkania Poręczyciela: ul./ nr domu: kod: miejscowość: tel. stacjonarny: tel. komórkowy:	Seria i nr dowodu osobistego :

Ilekroć w Umowie Inwestycyjnej używa się terminów zaczynających się wielką literą bez podania ich definicji, terminy te mają znaczenie określone w Regulaminie Działalności Pożyczkowej „Program Finansowania w ramach środków Pomorskiego Funduszu Antysmogowego – Pożyczka Antysmogowa dla Gminy Redzikowo" zwanym dalej „Regulaminem". Biuro Obsługi Pożyczkobiorcy mieści się w.....

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Inwestycyjnej Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki finansowanej w ramach środków Pomorskiego Funduszu Antysmogowego na Inwestycje polegające na modernizacji źródeł ciepła w budownictwie jednorodzinnym, wspierające realizację Uchwał Antysmogowych, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie.
2. Parametry danej Pożyczki jak: cel, kwota, wysokość oprocentowania, okres spłaty, okres Karencji, okres Wakacji kredytowych i ilość Rat wymienione są pod numerem Umowy Inwestycyjnej.
3. Umowa Inwestycyjna spełnia warunki wyłączenia stosowania ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1028 ze zm.) określone w art. 4 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy.

§ 2

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać udzieloną mu Pożyczkę zgodnie ze wskazanym w Umowie Inwestycyjnej celem oraz udokumentować wydatkowanie środków Pożyczki w terminie do 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy Inwestycyjnej. Pożyczkobiorca zobowiązuje się również do przedłożenia w w/w terminie dokumentów potwierdzających zgodność Inwestycji z wymogami określonymi w § 4 Regulaminu.
2. Termin udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, wskazany w ust. 1 może ulec wydłużeniu wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wyłącznie na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, który podlega akceptacji Pożyczkodawcy za uprzednią pisemną zgodą PFR. Fundusz zastrzega sobie możliwość odmowy wydłużenia terminu udokumentowania środków Pożyczki.
3. Dokumentami potwierdzającymi należyte wydatkowanie środków zgodne z celem, na jaki zostały przyznane oraz zgodność Inwestycji z wymogami § 4 Regulaminu, są w szczególności: faktura potwierdzająca dostawę towarów lub wykonanie usług związanych z Inwestycją, lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wystawione nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki wraz z dokumentacją fotograficzną dotyczącą Inwestycji lub notatka/protokół z przeprowadzonej wizytacji. Jednocześnie Pożyczkobiorca przedłoży wszelką dokumentację niezbędną do potwierdzenia zgodności Inwestycji z Uchwałą Antysmogową oraz wymogami określonymi w Regulaminie.
4. Nieudokumentowanie, zgodnie z ust. 1 - 3 powyżej, całości lub części przyznanych środków w sposób lub w terminach przewidzianych w Umowie Inwestycyjnej lub Regulaminie lub wydatkowanie całości lub części środków niezgodnie z celem wskazanym w Umowie Inwestycyjnej, jak również nie przedstawienie dokumentów potwierdzających zgodność Inwestycji z wymogami określonymi w § 4 Regulaminu skutkować będzie wypowiedzeniem Umowy Inwestycyjnej ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz § 21 i § 22 Regulaminu.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z wykorzystaniem środków otrzymanych w ramach Pożyczki przez 7 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu przez Pożyczkodawcę, pod warunkiem wcześniejszego, tj. przed upływem tego terminu, pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust 3 i 5 powyżej powinny być przechowywane w formie papierowej (oryginały dokumentów) lub na innych powszechnie uznawanych nośnikach danych, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji.

§ 3

1. Wypłata Pożyczki następuje jednorazowo lub w transzach poprzez przelew kwot Pożyczki na rachunek/ rachunki bankowe Kontrahenta/-ów Pożyczkobiorcy. Wypłata kwot Pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy może być dokonana wyłącznie na podstawie uzasadnionego wniosku Pożyczkobiorcy, zaakceptowanego przez Fundusz.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb wypłaty Pożyczki określone zostały w § 5 Regulaminu.
3. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Pożyczkobiorca nie złoży polecenia wypłaty w okresie do 30 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.

§ 4

Pożyczka będzie spłacana na rachunek bankowy Pożyczkodawcy nr ..... w Banku .....

Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy Inwestycyjnej i jest skuteczna po poinformowaniu Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wpłacania środków przeznaczonych na spłatę Pożyczki na wskazany przez Pożyczkodawcę rachunek bankowy. Wpłata środków na inny niż wskazany przez Pożyczkodawcę rachunek bankowy nie zwalnia Pożyczkobiorcy ze zobowiązania względem Pożyczkodawcy, chyba że Pożyczkodawca otrzymał te środki.

§ 5

1. Szczegółowe zasady oraz tryb realizacji spłaty Pożyczki określone zostały w § 17 i 18 Regulaminu.
2. Ryzyko niedotrzymania terminu spłat ponosi Pożyczkobiorca.

§ 6

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki na zasadach określonych w niniejszej Umowie wraz z ewentualnymi innymi należnościami.
2. W szczególności Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej spłaty Rat Pożyczki w sposób określony w Umowie Inwestycyjnej i Regulaminie. Terminy spłat, z uwzględnieniem Dni roboczych i kwot Rat Pożyczki, określone zostały dodatkowo w Harmonogramie Spłat.
3. W przypadku wykorzystania środków w sposób sprzeczny z Umową Inwestycyjną Pożyczkobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu tych środków.

§ 7

1. W przypadku nieterminowej spłaty Pożyczki należność z tego tytułu staje się w dniu następnym należnością przeterminowaną.
2. W przypadku opóźnień w spłacie Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 8

W przypadku niedotrzymania terminu spłaty jakiejkolwiek Raty Pożyczki Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym i zażądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z innymi należnościami wskazanymi, a także realizacji zabezpieczenia roszczeń z tytułu tej Umowy, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz § 21 i § 22 Regulaminu.

§ 9

1. W chwili zawarcia Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorca wystawił i wręczył Pożyczkodawcy Weksel in blanco podpisany i opatrzony klauzulą „bez protestu" wraz z Deklaracją Wekslową jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu spłaty Pożyczki.
2. Wobec zabezpieczenia Umowy Inwestycyjnej poręczeniem Weksla własnego każdy z Poręczycieli umieścił swój podpis na Wekslu jako poręczyciel wekslowy (aval) i wypełnił Deklarację Wekslową.
3. Każdy z Poręczycieli wymienionych w Umowie Inwestycyjnej poręcza niniejszym wobec Pożyczkodawcy za wszelkie zobowiązania Pożyczkobiorcy, które wynikają z Umowy Inwestycyjnej.
4. Odpowiedzialność Pożyczkobiorcy i Poręczycieli wobec Pożyczkodawcy za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy Inwestycyjnej ma charakter solidarny.
5. W przypadku niedotrzymania terminów płatności którejkolwiek z Rat Pożyczki, a także w przypadku zajścia innych zdarzeń określonych w § 21 oraz § 22 Regulaminu, Pożyczkodawca ma prawo wypełnić Weksel, w tym opatrzyć go datą płatności wedle swojego uznania do sumy i na warunkach określonych w Deklaracji Wekslowej.
6. Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę i Poręczycieli listem poleconym o wypełnieniu Weksla oraz wezwie Pożyczkobiorcę i Poręczycieli do wykupu Weksla w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę w tym wezwaniu.

§ 10

Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej stanowi:

1) .... szt. Weksla .....;
2) .....;
3) (inne) ..... .

§ 11

Szczegółowe zasady oraz tryb ustanawiania zabezpieczeń roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej i ich zmiany określone zostały w § 7 Regulaminu.

§ 12

1. W związku z podpisaniem i realizacją Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorca **zobowiązuje się** do:

1) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem zasad celowości, efektywności, oszczędności, gospodarności, skuteczności i przejrzystości, w zgodzie z przepisami prawa oraz wykorzystania środków Pożyczki wyłącznie na cele zgodnie z postanowieniami Umowy Inwestycyjnej;
2) zapewnienia, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z prawem unijnym i krajowym;
3) stosowania postanowień Regulaminu wraz ze wszystkimi jego zmianami, jakie wejdą w życie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy;
4) przedstawiania Pożyczkodawcy, PFR, Gminie wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Pomorskiego Funduszu Antysmogowego oraz jego ewaluacji;
5) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, PFR, Gminie oraz organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz oraz oceny skutków realizacji Pomorskiego Funduszu Antysmogowego;
6) zachowania odpowiedniej dokumentacji związanej z Pożyczką, pozwalającej na weryfikację ścieżki audytu.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich okolicznościach, które mają lub mogą mieć bezpośredni lub pośredni wpływ na zabezpieczenie interesu Pożyczkodawcy w związku z niniejszą Umową Inwestycyjną.
3. W razie zaniechania przez Pożyczkobiorcę obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu, zawiadomienia i oświadczenia Pożyczkodawcy kierowane według danych zawartych w Umowie Inwestycyjnej uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pierwszego awizowania wysłanej przez Pożyczkodawcę przesyłki poleconej.

§ 13

W związku z podpisaniem i realizacją Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorca **oświadcza**, że:
1) jest właścicielem / współwłaścicielem zlokalizowanego na terenie Gminy Budynku lub wydzielonego w nim Lokalu z wyodrębnioną księgą wieczystą;
2) uzyskuje łączny dochód roczny ze wszystkich źródeł w wysokości nieprzekraczającej kwoty 200 000,00 zł – weryfikowany na podstawie ostatniej złożonej deklaracji podatkowej;
3) celem finansowania w ramach zawartej Umowy Inwestycyjnej są wyłącznie koszty realizacji Inwestycji zlokalizowanej na terenie Gminy, wspierające realizację Uchwały Antysmogowej;
4) środki z Pożyczki nie będą przeznaczone na cele wskazane w § 4 ust. 6 Regulaminu;
5) przed złożeniem wniosku o udzielenie Pożyczki zapoznał się z przedstawionym przez Fundusz Regulaminem Działalności Pożyczkowej „Program Finansowania w ramach środków Pomorskiego Funduszu Antysmogowego – Pożyczka Antysmogowa dla Gminy Redzikowo" oraz wzorem Umowy Inwestycyjnej stanowiącym załącznik do Regulaminu;
6) nie posiada zaległości w spłacie zobowiązań;
7) zapoznał się z aktualną na dzień podpisania Umowy Inwestycyjnej Tabelą Opłat stosowaną przez Fundusz oraz Polityką.

§ 14

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać kontroli Pożyczkodawcy, w każdym zakresie związanym z prawidłową realizacją Umowy Inwestycyjnej, w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej jak i w okresie 2 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją, kontroli w miejscu realizacji Inwestycji.
2. Kontrole prowadzone są w celu zapewnienia zgodności wsparcia w ramach zawartej Umowy Inwestycyjnej z prawem oraz Regulaminem. Zobowiązanie Pożyczkobiorcy do poddanie się kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, dotyczy kontroli przeprowadzanej przez Pożyczkodawcę, PFR, Gminę lub inne uprawnione podmioty i organy.

§ 15

Fundusz może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną ze skutkiem natychmiastowym i zażądać niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, a także wykorzystać zabezpieczenia roszczeń z tytułu Umowy Inwestycyjnej w przypadkach określonych w § 21 i § 22 Regulaminu.

§ 16

1. Instytucja Finansowa przetwarza Dane Osobowe pozyskane w ramach Umowy Inwestycyjnej zgodnie z przepisami RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Administratorami pozyskanych Danych Osobowych w ramach udzielania Pożyczki są:
   a) Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, który powierzył ich przetwarzanie Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. (PFR sp. z o.o.) z siedzibą w Gdańsku przy ul. Straganiarskiej 24-27, 80-837 Gdańsk, który podpowierzył przetwarzanie danych Pomorskiemu Funduszowi Pożyczkowemu Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Szarej 32-33, 80-116 Gdańsk.
   b) Wójt Gminy Redzikowo z siedzibą w Urzędzie Gminy Redzikowo, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk, który powierzył przetwarzanie danych Pomorskiemu Funduszowi Pożyczkowemu Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Szarej 32-33, 80-116 Gdańsk.
   c) Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Szarej 32-33, 80-116 Gdańsk.
3. Informacje o przetwarzaniu Danych Osobowych zgodnie z art. 13 RODO, pozyskanych w ramach Umowy Inwestycyjnej, są zawarte w klauzulach informacyjnych. Pożyczkobiorca oraz Poręczyciele niniejszym oświadczają, że znają i akceptują treść niniejszych klauzul.

§ 17

1. Wszelkie uprawnienia przyznane Pożyczkodawcy do windykacji roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy przysługują zarówno Pożyczkodawcy, jak i Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. i dotyczą m.in. podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną lub dochodzenia zwrotu kwot niespłaconych w terminie wymagalności.
2. W szczególności, uprawnienia, o których mowa w ust. 1 powyżej obejmują cesję praw z wierzytelności i zabezpieczeń ustanowionych przez Pożyczkobiorcę w ramach Umowy Inwestycyjnej, a Pożyczkobiorca wyraża nieodwołalną zgodę na przedmiotową cesję na rzecz Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.
3. Pomorski Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. udziela Pożyczki finansowanej ze środków publicznych, którymi dysponuje Zarząd Województwa Pomorskiego, na podstawie umowy zawartej z Pomorskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. oraz Gminą. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości lub rozwiązania umowy, o której mowa w zdaniu powyżej, albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z Umowy Inwestycyjnej wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. lub inny podmiot przez niego wskazany. Ponadto w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy Inwestycyjnej przechodzą, odpowiednio, na Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o., Zarząd Województwa Pomorskiego lub inny podmiot wskazany przez Zarząd Województwa Pomorskiego.

§ 18

1. Pożyczkobiorca oraz Poręczyciele niniejszym oświadczają, że znają i akceptują treść Regulaminu bez zastrzeżeń oraz, że są związani jego treścią. Aktualny Regulamin znajduje się w siedzibie, oddziałach oraz na stronie internetowej Funduszu.
2. W przypadku zmiany Regulaminu Pożyczkobiorca oraz Poręczyciele zobowiązują się przestrzegać zmienionego Regulaminu od momentu jego doręczenia.
3. Załącznikiem do Umowy Inwestycyjnej jest:

   - Załącznik Nr 1 (Karta Produktu „Pożyczka Antysmogowa").

§ 19

Zmiana warunków niniejszej Umowy Inwestycyjnej wymaga dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez Pożyczkodawcę oraz Pożyczkobiorcę i Poręczycieli z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 Umowy Inwestycyjnej.

§ 20

Adresy do celów powiadomień:

1. Pożyczkodawca: .....
2. Pożyczkobiorca: .....

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Inwestycyjną mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego i prawa wekslowego.

§ 22

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch egzemplarzach dla Pożyczkodawcy oraz po jednym dla Pożyczkobiorcy i każdego z Poręczycieli.

.....	.....
Pożyczkodawca	Pożyczkobiorca
	.....
	Poręczyciele